

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(597)

 Standort: Nürnberg  Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Entwicklungspotential / Perspektiven

Deine Aufgaben:

- Ansprechperson für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung aller abrechnungsrelevanten Aufgaben im Rahmen der Eintritts-, Versetzungs- und Austrittsprozesse - Betreuung des Mitarbeiterzyklus von A bis Z
- Erstellung personalrelevanter Dokumente z.B. Arbeitsverträge, Zeugnisse
- Pflege der Stammdaten und Zeitwirtschaft sowie Bearbeitung der Korrespondenz

Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung aller abrechnungsrelevanten Aufgaben im Rahmen der Eintritts-, Versetzungs- und Austrittsprozesse - Betreuung des Mitarbeiterzyklus von A bis Z
- Erstellung personalrelevanter Dokumente z.B. Arbeitsverträge, Zeugnisse
- Pflege der Stammdaten und Zeitwirtschaft sowie Bearbeitung der Korrespondenz

Deine Vorteile:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristete Festanstellung mit langfristiger Perspektive
- 30 Urlaubstage
- Wirtschaftlich stabiler Arbeitgeber
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Fahrtkostenzuschüsse, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Das Unternehmen bietet neben interessanten und eigenverantwortlichen Aufgaben auch Angebote für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

lang.zeit personal GmbH
Herr Christian Görtler
Königstr. 73
90402 Nürnberg, Mittelfranken

Telefonnummer: +49 (9 11) 27 42 32 40
Faxnummer: +49 (9 11) 27 42 32 49

E-Mail bewerbung@langzeitpersonal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)