

Darum sind wir der richtige Arbeitgeber:

Starte mit uns in deine erfolgreiche berufliche Zukunft!

Wir begleiten Menschen auf ihrem Weg zu spannenden Jobs und sind gleichzeitig ein starker Partner für unsere Kunden. Bei uns profitierst du von individueller Unterstützung, fairen Bedingungen und einem Umfeld, das deine berufliche Entwicklung aktiv fördert.

Mitarbeiterin (m/w/d) für die Briefsortierung in Nürnberg gesucht

(1160)

📍 Standort: Fürth

Darum geht es in deiner neuen Aufgabe:

Für unsere Kunden in Nürnberg suchen wir ab sofort **Mitarbeiter (m/w/d) für die Briefsortierung**, die Lust auf leichte, strukturierte Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld haben.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Sortieren von **leichten** Briefsendungen nach Vorgaben
- Kontrolle auf Vollständigkeit und richtige Zuordnung
- Unterstützung beim Verpacken und Weiterleiten
- Allgemeine leichte Tätigkeiten im Post- und Versandbereich

Was wir uns von dir wünschen:

- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an einfachen, übersichtlichen Tätigkeiten
- Bereitschaft zur Arbeit im 2-Schicht-System (Früh- und Spätschicht)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Quereinsteiger*innen sind herzlich willkommen!

Deine Vorteile bei uns:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Übertarifliche Bezahlung
- Tarifliche Zuschläge für Überstunden, Nachtschicht, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Anerkannte Sozialleistungen, inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Persönliche Betreuung und Beratung durch einen festen Ansprechpartner in deiner Niederlassung
- Kostenfreie Stellung von Arbeitsschutzkleidung und Werkzeugen
- Einsätze in namhaften Kundenunternehmen, bei denen Du die Chance hast, Dich persönlich weiterzuentwickeln
- Kostenfreie arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung
- Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

